

## Veileder for hvordan starte opp ny avdeling som skal kommunisere med innbygger via DigiHelse

1)

Systemansvarlig (eller ansatt med funksjon DigiHelse\_adm) klargjør Tjenestetypen som det skal kommuniseres med på Helsenorge på aktuell adm.enhet.

### Eksempelet i denne veilederen er:

Adm.enhet 20 skal kommunisere i HelseNorge via tjenestetypen FT (Fysioterapi)

Tjenestetypen FT (Fysioterapi) kobles til adm.enhet "20".

Innstillinger/Administrasjon/DigiHelse innstillinger : Aktive tjenestetyper

KODEVERKKOBLING - KODEVERK 1 (1772) - KODEVERK 2 (1780)

Viser ikke utgåtte koder

| Kode Id | Beskrivelse                     | Koblet      |
|---------|---------------------------------|-------------|
| 131     | Havbris bofellesskap            |             |
| 132     | Fjelltoppen bofellesskap        |             |
| 133     | Terttitten Bofellesskap         |             |
| 134     | Himmelblå Bofellesskap          |             |
| 135     | Bilday Boligtjenester           |             |
| 136     | Bilday Bolig Samfunn            |             |
| 2       | Helse og sosial                 |             |
| 20      | Opptrening/Rehabilitering       |             |
| EMS     | Elektronisk medisineringsstøtte | Ikke koblet |
| ET      | Ergoterapi                      | Ikke koblet |
| FT      | Fysioterapi                     | Koblet      |

På aktuell adm.enhet:  
Klikk på linjen for adm.enheten  
&  
Liste over alle tjenester vises: Koble til aktuell tjeneste  
Et klikk på linjen for adm.enheten skjuler tjenestene

Endringene er lagret

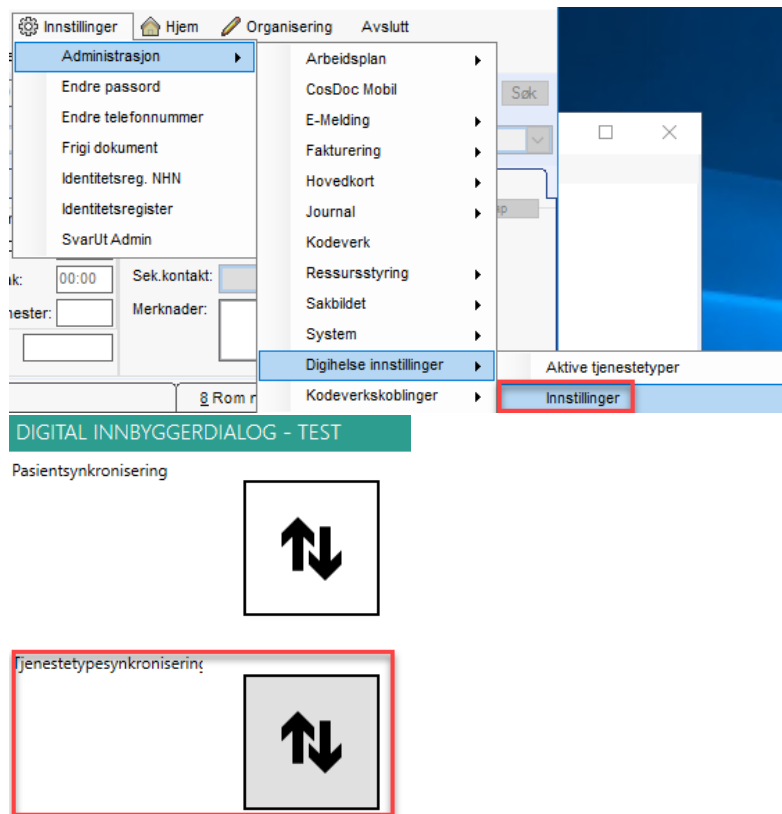
2)

Tjenesten er klar til å kommunisere med HelseNorge **neste dag** (oppdatering skjer hver natt).

Systemansvarlig (eller ansatt med funksjon DigiHelse\_adm) kan kjøre Tjenestetypesynkronisering.

Da er det klart umiddelbart etterpå.

*Innstillinger/Administrasjon/Digihelse innstillinger : Innstillinger >> velg Tjenestetypesynkronisering*



En kan lukke bildet etter at en har trykket på ikonet. Jobben kjører i bakgrunnen til den er ferdig.

3)

Systemansvarlig må legge funksjonen *Tilgang til DigiHelse 'digiHelse\_les'* til rollen "Fysioterapeut"

Roller

Ny Slett Frisk opp Lagre Avbryt Nytt søk Søk Siste søk << < > >> Tilbake

Rolle 9 Fysioterapeut F

Spesifikasjon

| Obj | Funksjon                                         | JEnh                     | DelArk                   | Avd1                                | Sek1                     | Bruk1                    | Avd2                     | Sek2                     | Bruk2                    | Liste | Kode |
|-----|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|------|
| dh  | Tilgang til DigiHelse                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 1    |
|     | Lese arbeidsplan                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 2    |
|     | Redigere arbeidsplan                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 2    |
| oa  | Lese faste oppdrag fra arbeidsplan-bildet        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 1    |
|     | Registrere faste oppdrag fra arbeidsplan-bildet  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 1    |
|     | Lese faste oppdrag på hovedkortet                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 1    |
|     | Redigere faste oppdrag på hovedkortet            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 1    |
| og  | Godkjenne iplos-vurdering                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 2    |
|     | Ny/endre iplos-vurdering                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 2    |
|     | Redigere hovedfelt på hovedkortet (øverste ramme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 1    |
|     | Være ren som koordinator på hovedkortet          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 1    |

Sjekk autorisasjonen på følgende felt:

Funksjon 189 Tilgang til DigiHelse JourEnhe ☐ Delarkiv ☐ Liste ☐

Returkode 1 I hele organisasjonen Avdeling1 ☐ Seksjon1 ☐ Bruker1/TilgangGr1 ☐

4)

Profilen som aktuell "fysioterapeut" bruker tildeles ny rolle: *dh – DigiHelse overta adm.enhet* . I skillearket Autorisasjon tildeles rollen graderingskode AJ og avdeling "20" i Autorisasjon.

Registrer i Identitetsregister

Endre... 8

Kode 200FE Navn 200\_Fysio/ergo\_profil Kategori 1 NHN Kategori: 1 Person

Personalia System Autorisasjon

Roller

| ID  | Rolle | RolleBeskrivelse             | JourEnh | ArkivDel |
|-----|-------|------------------------------|---------|----------|
| 145 | 9     | Fysioterapeut                | 0       | 20       |
| 321 | 16    | Konsulent fakturering        | 0       | 20       |
| 322 | 25    | ArbPlanAdministrator         | 0       |          |
| 323 | 15    | Funksjonær hjelpemiddellager |         |          |
| 326 | dh    | DigiHelse overta meldinger   |         |          |

Lister

| Liste          | Beskrivelse |
|----------------|-------------|
| Journalenheter |             |
| Arkivdeler     |             |
| Graderinger    | AJ          |
| Avdelinger     | 20          |
| Seksjoner      |             |

Rollen ser slik ut:

Roller

Ny Slett Frisk opp Lagre Avbryt Nytt søk Søk Siste søk << < > >> Tilbake

Rolle: dh Digihelse overta meldinger F

Spesifikasjon

| Obj | Funksjon                      | JEnh                     | DelArk                   | Avd1                                | Sek1                     | Bruk1                    | Avd2                     | Sek2                     | Bruk2                    | Liste | Kode |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|------|
| og  | Overta e-postansvar           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 2    |
|     | Motta meldinger til adm.enhet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | 2    |

Sjekk autorisasjonen på følgende felt:

Funksjon: 180 Overta e-postansvar JourEnhe ☐ Delarkiv ☐ Liste ☐

Returkode: 2 Innen adm.enhet og graderinger Avdeling1 ☒ Seksjon1 ☐ Bruker1/TilgangGr1 ☐

5)

**Anbefalt testtjeneste er: XDH - Testtjeneste digihelse**

**Hvordan avslutte ansatt som testperson:**

- Avslutt tjeneste på hovedkortet og eventuelt bekreft avslutt Faste oppdrag på tjenesten
- Kjør pasientsynk for å deaktivere DigiHelse ikonet
- Kontroller at tjenester og oppdrgr ikke lengre er tilgjengelig på helsenorge
- Endre personnummer på ansatt (testpersonen) til H-nummer (og evt endre navnet til DigiHelse, Testperson)