

Evalueringsens hvem, når, hvor, hvordan og ikke minst hvorfor

Hvorfor evaluere? *Evalueringsbildet brukes til å avslutte, endre eller bare evaluere et planelement uten å endre det (videreføring).*

Hvem kan starte en evaluering? Den som oppretter et element eller blir tildelt rollen som registreringsansvarlig, blir satt som registreringsansvarlig. Både registreringsansvarlig OG koordinator kan starte en evaluering.

Når kan den startes? Når et mål eller tiltak er satt som Aktiv, kan det evalueres.

Hvor kan man starte? Du kan starte en evaluering fra et hvilket som helst mål eller tiltak.

Hvordan evaluerer jeg?

Det er i hovedsak to ulike måter å evaluere:

1. Evaluering av et *enkelt* hovedmål, delmål eller tiltak som *ikke har et underordnet element*. Det betyr at elementet du vil evaluere ikke har noen andre elementer koblet under seg. Det typiske her vil være evaluering av et tiltak:

Når du evaluerer et slikt element kan du endre, avslutte eller videreføre det uten å ta hensyn til andre deler av planen.

2. Evaluering av et hovedmål eller delmål som har underordnede elementer. Typisk et hovedmål med ett eller flere delmål og/eller delmål med ett eller flere tiltak:

Når du vil fullføre evaluering av et slikt element, må du *alltid* fylle ut konklusjon på alle underordnede elementer. Du kan lagre evalueringen av f.eks. et hovedmål med et delmål, men du kan ikke fullføre evalueringen før du har konkludert hva som skal skje med underordnede elementer.

Du kan evaluere så ofte du vil og når du har behov for det. Tidligere evalueringer vises under planelementets historikk.

Gjennomføring av evaluering

Når du har valgt Evaluering fra menyen til et planelement, kommer du inn i evalueringsbildet. I dette eksemplet har vi et hovedmål, et delmål og et tiltak. Vi velger å starte evalueringen fra hovedmålet og evalueringsbildet ser da slik ut:

I øvre halvdel av bildet velger du hvor du vil starte evalueringen. Klikk på elementets overskrift for å velge elementet.

I nedre halvdel av bildet er selve evalueringsskjemaet.

«**Vurder**» i hvilken grad målet er nådd eller tiltaket har fungert.

Deretter velger du «**Konklusjon**»; - hva skal skje med dette målet/tiltaket:

- **Viderefør:** Målet eller tiltaket skal videreføres. Dersom du står på et tiltak, får du anledning til å legge til eller endre til-dato på tiltaket. I tillegg kan du legge inn utfyllende tekst.
- **Endre:** Målet eller tiltaket skal endres: Innholdet i eksisterende planelement vises i bunnen av bildet, og du kan endre på de feltene du ønsker å endre.
- **Avslutt:** Målet eller tiltaket skal avsluttes. Velg «**Begrunnelse**» for avslutting. Dersom elementet du vil avslutte inneholder underordnede elementer, må du velge å avslutte også disse.

The screenshot shows the top part of the evaluation interface. At the top, there is a tab labeled "Velg det du vil evaluere". Below this, the main heading is "Mitt hovedmål: Gjennomføre ungdomsskole og videregående skole på best mulig måte". Under the heading, there is a list of elements. The first element is "Mitt mål: Jeg ønsker at mamma er mer hjemme og er mindre sliten", which is marked as "Ikke evaluert". The second element is "Mitt tiltak: Tiltaksperson bistår i hjemmet når mor har tidlig- og seinvakter i barnehagen", which is also marked as "Ikke evaluert".

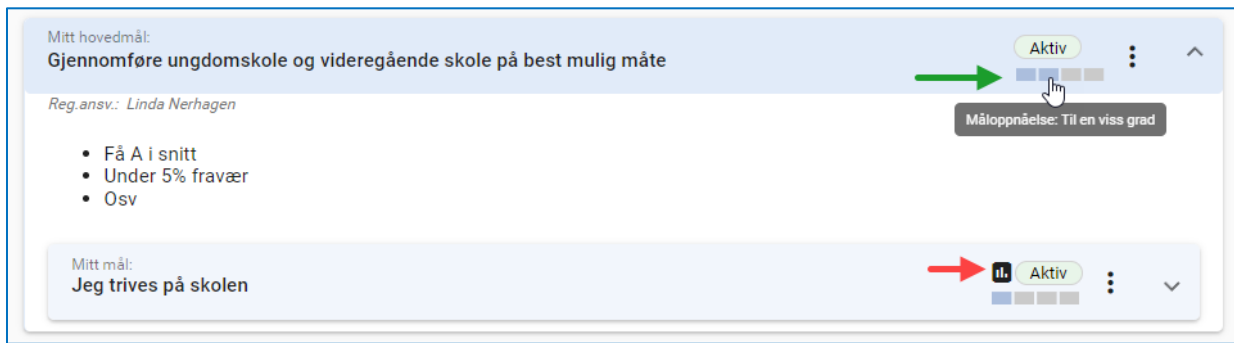
The screenshot shows the bottom part of the evaluation interface. The main heading is "Mitt hovedmål: Gjennomføre ungdomsskole og videregående skole på best mulig måte". Below the heading, there is a section for "Vurder: I hvilken grad er målet nådd?". The scale is from 0 to 2, with a slider set at 2. Below the slider, there is a section for "Konkluder: Hva skal skje med dette målet?". There are three radio buttons: "Viderefør", "Endre", and "Avslutt". The "Endre" button is selected. Below the radio buttons, there is a text area for "Eventuell utfyllende tekst". At the bottom, there is a section for "Velg hvordan planelementet skal se ut etter fullført evaluering". This section contains a form with fields for "Tittel", "Område", "Registreringsansvarlig", and "Eventuell beskrivelse".

Dersom elementet du evaluerer har blitt evaluert tidligere, kan du se tidligere evalueringer ved å klikke på «Historikk» øverst til høyre i evalueringsskjemaet.

«Lagre»

Du kan når som helst lagre en påbegynt evaluering. Dersom du velger å lagre og lukke en evaluering uten å fullføre, vil du i planbildet se et ikon i status-feltet som indikerer at det finnes en påbegynt evaluering – til høyre for rød pil i bildet under.

Under status-feltet vil en indikator vise verdi fra sist registrerte måloppnåelse i evalueringsbildet (grønn pil)



«Fullfør»

Det er kun koordinatoren som har anledning til å trykke på «Fullfør» for å effektivisere resultatet av en evaluering. Fullfør-knappen blir tilgjengelig når alle obligatoriske felt knyttet til en evaluering er fylt ut.

Historikk og resultatet av evalueringen

Når en evaluering er fullført, vil du føres tilbake til planbildet og du ser umiddelbart resultatet av evalueringen.

Velg «Historikk» fra planmenyen for å se hvordan planelementet så ut før og etter fullført evaluering og for å få tilgang til eventuelt utfyllende tekst fra evalueringen.

Du kan også få fram en samlet oversikt over sist evaluering ved å velge «Skriv ut» under «Tillegg» i planmenyen (se neste avsnitt). Hak av på «Godkjent plan med evalueringer...»:

