

Hjelpevideoer for DIPS Samspill

Hjelpevideoene til DIPS Samspill er samlet på en egen YouTube – kanal som [du finner her](#).

Nedenfor finner du alle videoene enkeltvis med målgruppe og beskrivelse – klikk på tittelen for å åpne videoen.

Siden disse befinner seg på internett, er det ikke sikkert du når dem fra sikker sone i din kommune. Ta da kontakt med din administrator eller lokal IKT for bistand.

Nr	Tittel	Målgruppe	Beskrivelse	Produsert
1a.	Introduksjon	Alle	For deg som er ny i en plan eller et samspill. Vi går igjennom generell og grunnleggende informasjon for å komme i gang med løsningen. Videoen er rettet mot alle brukere av systemet.	10-2025
1b.	For deg som har samtykket til IP, Enkelt samspill eller Stafettlogg	Foresatte, planeiere, hovedpersoner	For deg som er foresatt til eller mottaker av kommunale tjenester. Vi går igjennom godkjenning av samtykket, dets innhold og oppdatering av egen kontaktinformasjon. Du får innsikt i de viktigste oppgavene du som tjenestemottaker har i løsningen.	11-2025
2.	Din første oppgave: Oppdater kontaktinformasjon	Alle	Kontroller og oppdater informasjonen registrert om deg selv. Også nyttig for deg som har brukt systemet en stund.	10-2025
3.	Startsiden for planansvarlig	Planansvarlige, faglig ansv., lokal admin. og admin.	Gjennomgang av startsiden «Mine planer/samspill» for alle som kan opprette nye planer eller samspill.	09-2025
4.	Startsiden for innsynsroller	Faglig ansv., lokal admin. og admin.	Bygger på «Startsiden for planansvarlige» og viser hva som er spesielt for personer med innsynsroller.	09-2025
5.	Hvordan opprette en IP, et Enkelt samspill eller en Stafettlogg	Planansvarlige, faglig ansv., lokal admin. og admin.	Hvordan registrere tjenestemottaker og opprette ny plan/samspill. Gjennomgang av startside og presentasjon av tjenestemottaker.	09-2025

Nr	Tittel	Målgruppe	Beskrivelse	Produsert
6.	<u>Legge til foresatt eller annen deltaker i en plan/samspill</u>	Planansvarlige, faglig ansv., lokal admin. og admin.	Hvordan registrere og legge til andre deltakere, f.eks foresatt. Også hvis foresatt er tjenesteyter.	10-2025
6b.	<u>Overføre planansvaret til ny person og/eller enhet</u>	Planansvarlige, faglig ansv., lokal admin. og admin.	Hva må gjøres før overføring av planansvar og hvordan gjennomføre det.	11-2025
6c.	<u>Oppgaver for deg som er planansvarlig</u>	Planansvarlige, faglig ansv., lokal admin. og admin.	Hva er dine oppgaver som ny planansvarlig i en plan eller et samspill?	11-2025
7.	<u>Samtykkets innhold</u>	Planansvarlige, faglig ansv., lokal admin. og admin.	Hvordan registrere samtykke, når brukes det og hva bør det inneholde?	09-2025
8.	<u>Godkjenning av samtykket</u>	Planansvarlige, hovedperson og foresatt	Hvordan endres og godkjennes et samtykke, og hvordan sjekke status.	10-2025
9.	<u>Planens innhold</u>	Planansvarlige (IP og Stafettlogg), øvrige deltakere	Hvordan utforme bakgrunnsinformasjon, realistiske mål og tiltak, og skape en levende plan.	10-2025
10.	<u>Arbeide med mål og tiltak</u>	Alle	Gjennomgang av funksjoner i mål/tiltak i IP, IOP og Stafettlogg.	
11.	<u>Arbeide med bakgrunnsinformasjon</u>	Alle	Dekker det som er spesielt for Bakgrunn/Ressurser og utfordringer.	10-2025
12.	<u>Evalueringsfunksjonaliteten i IP, IOP og Stafettlogg</u>	Alle	Gjennomgang av evalueringsfunksjonaliteten i IP, IOP og Stafettlogg.	10-2025
13.	<u>Vedlegg</u>	Alle	Hvordan legge til og arbeide med vedlegg i planer og samspill.	04-2025

Nr	Tittel	Målgruppe	Beskrivelse	Produsert
14.	(Intern-) meldinger i DIPS Samspill	Alle	Hvorfor og hvordan bruke internmeldinger som erstatning for annen elektronisk kommunikasjon.	04-2025
15.	Møter del 1 – Innkalling	Alle	Hvem kan lage møter, hvordan sende innkalling og hvordan fungerer dette i systemet.	04-2025
16.	Møter del 2 – Referat	Alle	Hvordan lage og sende referat og sikre varsel til møtedeltakere.	04-2025
17.	Avslutte en plan eller et samspill	Planansvarlige	Hva må gjøres før avslutning, og hvordan passivisere en plan/samspill.	08-2025

©DIPS FRONT - sist oppdatert 11.11.2025