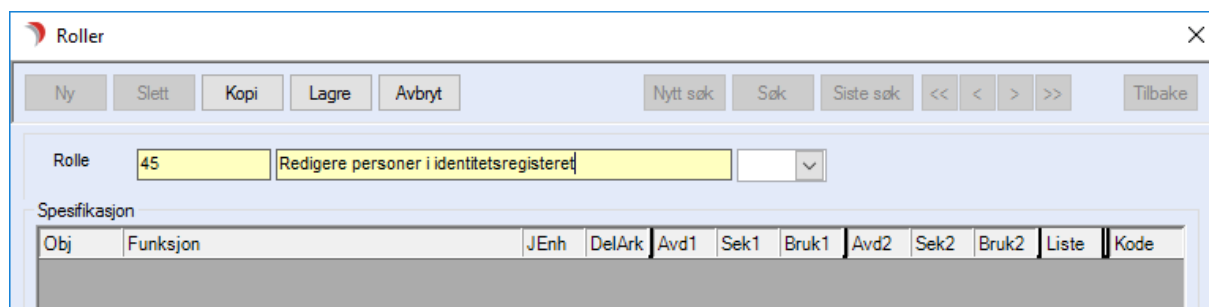


Hvordan redigere brukere uten å være systemansvarlig?

Dette oppsettet gir innehavere av rollen anledning til å endre informasjon og passord på ansatte på de avdelinger vedkommende har tilgang til.

Gå til meny Innstillinger/Administrasjon/System/Roller.

Klikk Ny, velg et nummer som ikke er brukt, og skriv inn navn på rollen og lagre.



The screenshot shows the 'Roller' window with the 'Ny' button highlighted. The role name is '45' and the description is 'Redigere personer i identitetsregisteret'. The 'Spesifikasjon' table is empty.

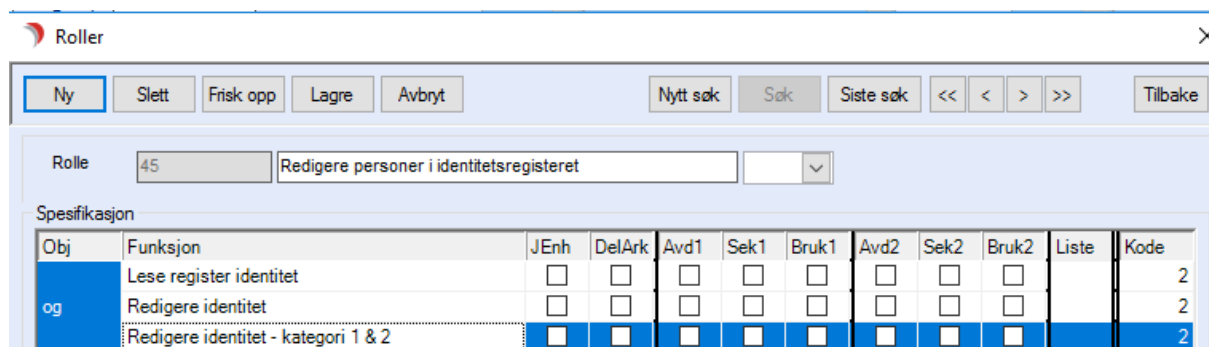
Obj	Funksjon	JEnh	DelArk	Avd1	Sek1	Bruk1	Avd2	Sek2	Bruk2	Liste	Kode
-----	----------	------	--------	------	------	-------	------	------	-------	-------	------

Nederst i bildet, trykk Ny.

Legg inn de tre følgende funksjonene:

1. gidadm_les – Lese register identitet - Denne skal ha returkode 2 og ingen haker
2. gidadm_rediger – Redigere identitet - Denne skal ha returkode 2 og ingen haker
3. gidadm_regpers – Redigere identitet – kategori 1 & 2 - Denne skal ha returkode 2 og hake på Avdeling 1

Resultatet skal da se slik ut:



The screenshot shows the 'Roller' window with the 'Ny' button highlighted. The role name is '45' and the description is 'Redigere personer i identitetsregisteret'. The 'Spesifikasjon' table contains three rows.

Obj	Funksjon	JEnh	DelArk	Avd1	Sek1	Bruk1	Avd2	Sek2	Bruk2	Liste	Kode
og	Lese register identitet	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		2
	Redigere identitet	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		2
	Redigere identitet - kategori 1 & 2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		2

Legg rollen inn i de profiler som skal ha tilgang til å redigere i Identitetsregisteret. Rollen kobles med det nivået i kommunen profilen skal ha lov til å redigere CosDoc-brukere på. Skal man kun få lov til å redigere brukere på egen avdeling, settes denne som øverste nivå. Om ansatte ofte har ansettelser på flere avdelinger, for eksempel både i hjemmetjenestene og på sykehjem, kan det være fordel å gi tilgang på et nivå som dekker begge enheter. Det gir tilgang til å opprette stilling på ansatt som har stilling på annen avdeling.

Endre...

572

Kode 10AL Navn 10_Avdelingsleder_Med_IDregister_Profil Kategori 1 NHNKategori: 1 Person

Personalia

System

Autorisasjon

Roller

ID	Rolle	RolleBeskrivelse	JourEnh	ArkivDel
86	8	Avdelingsleder(fag)	0	10
87	45	Redigere personer i identitetsregister		



< >

Vis Rolle

Lister

Liste	Beskrivelse
Journalenheter	
Arkivdeler	
Graderinger	
Avdelinger	0
Seksjoner	
Utvalg	
Tjenestetyper	



Rolle 63 Redigere personer i identitetsregis

Ny

Slett

Lagre

Avbryt

Lagre

Avbryt