

# Saksbehandle Behov Opphørt

## Veileder

**Supportteamet**

Konsulentavdelingen DIPS Front

30.03.2026



ENABLING EFFICIENT HEALTHCARE

# Innhold

<b>1</b>	<b>Om veilederen.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ubehandlede søknader.....</b>	<b>1</b>
2.1	Åpne en ubehandlet søknad .....	1
2.2	Behandle søknad med Behov opphørt.....	3

# 1 Om veilederen

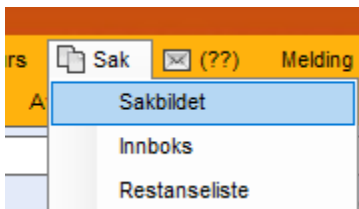
Søknadssaker (Kategori ST) der saksbehandlingen ikke er fullført, må fullføres og protokolleres i tråd med arkivloven for å unngå hull i saksprotokollen.

Denne veilederen beskriver hvordan man ferdigstiller påbegynte søknader i tilfeller hvor det ikke lenger er aktuelt å innvilge eller avslå søknaden.

Formålet er å sikre at eldre, påbegynte saksbehandlinger blir protokollert slik at arkivet er korrekt ved avlevering.

# 2 Ubehandlede søknader

For å finne påbegynte, men ikke fullførte/protokollerte søknadssaker, kan man gjøre et søk i Sakbildet.



Fyll ut feltene «Doktype» med «S» og «Dok status» med «K» (for Kladd) og trykk «søk».

The screenshot shows the 'Sak' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Tjenestebruker', 'Arbeidsplan', 'Faktura', 'Ressurs', 'Sak', 'Melding', 'Lister', 'Rapporter', 'Innstillinger', 'Hjem', and 'Organis'. Below this is a toolbar with buttons for 'Ny sak', 'Nytt dok', 'Søknad', 'Lagre', 'Avbryt', 'Nytt søk', 'Søk', and 'Siste søk'. A red arrow points to the 'Søk' button. The main area is divided into sections for 'Sak ID', 'Kategori', 'Saksdato', 'Sakstatus', 'Saksansvarlig', 'Diverse', 'Arkivkoder', 'Div. saksinfo', 'ACOS-Kobling', and 'PARTER I SAKEN'. The 'Dokument' tab is active, showing fields for 'Lap.nr.', 'Doktype' (set to 'S'), 'Dok.status' (set to 'K'), 'J.dato', 'Brevdato', and 'Vedlegg'. A red box highlights the 'Doktype' and 'Dok.status' fields. The interface also includes a 'Saksbehandler' field and a table at the bottom with columns for 'Utvalg', 'Motedato', 'Ansv.', 'Status', 'Sakstype', 'Rekkef.', 'Utv. saksnr.', 'Prot.', and 'ID'.

## 2.1 Åpne en ubehandlet søknad

### 2.1.1 Via søk

Via søket nevnt over, så kan man åpne aktuell arkivsak direkte.

Siste søk: Viser 157 av 157 funn.

Arkivsaknr	Nr	Dato	Avd	Bruker	Type	Arvsender/Mottaker	Dokumenttittel	Løpenr
2025000059	2	18.11.2025	0	SYS	S		SØKNAD OM DAGAKTIVITETSTILBUD SFD	2025000096
2025000055	2	08.10.2025	0	SYS	S		SØKNAD OM AVLASTNING I INSTITUSJON	2025000090
2025000049	2	09.09.2025	0	SYS	S		SØKNAD OM AVLASTNING I INSTITUSJON	2025000078
2025000046	2	01.09.2025	0	TONJ	S		SØKNAD OM HELSEHJELP I HJEMMET	2025000076
2025000038	2	30.06.2025	0	TONJ	S		SØKNAD OM OMSORGLØNN	2025000063
2025000036	7	28.05.2025	0	SYS	S		SØKNAD OM AVLASTNING I INSTITUSJON	2025000055
2025000031	3	28.05.2025	0	TONJ	S		SØKNAD OM AVLASTNING I INSTITUSJON	2025000056
2025000024	2	10.03.2025	0	TONJ	S		SØKNAD OM PSYKISK HELSETJENESTE	2025000036
2025000020	2	30.01.2025	0	TONJ	S		SØKNAD OM PRAKTISK BISTAND	2025000022
2025000018	2	27.01.2025	0	FAN	S		SØKNAD OM NY TJENESTE	2025000018
2025000016	2	24.01.2025	0	TONJ	S		SØKNAD OM BOLIG	2025000015
2025000008	7	19.09.2025	0	SYS	S		SØKNAD OM STØTTEKONTAKT	2025000083

Lagre søk    Skriv ut    Avbryt

Dobbelklikk på en linje for å åpne aktuell arkivsak.

## 2.1.2 Via saksoversikt

Alternativt så kan man gå via tjenestebrukers hovedkort/saksoversikt.

Fra hovedkortet til tjenestebruker, velger du Sak, for å få frem Saksoversikten

Hovedkort    Journal    **Sak**    Økonomi    Nytt sak    Avbryt    Sak    Siste Søk    Ny person    Endre    Lagre    Protokoller    Mete    Administrasjon

ID: 37    Navn: 06b, Pasient    Født/nr: 12.12.1956    00555    H    M    70 år    Ded:    Søk

1 Saksoversikt    2 Vedtaksbehandling

Ansv:    Tittel:    Status:

ArkivsakID	Avd	Ansv	Dato	Sakstittel	Status	Siste dok	Ant	Siste S.E.
2025000058	00		04.11.2025	ERGO-/FYSIOTERAPIJORGORNAL	B		0	
2022000151	00	TOF	23.06.2023	SYKEPLEIERJOURNAL	B		0	
2021000027	00	ACOS	26.02.2021	LEGEJOURNAL	B		0	
2020000050	00		17.02.2020	SAKSBEHANDLERJOURNAL	B		0	
2025000059	0	SYS	18.11.2025	SØKNAD OM DAGAKTIVITETSTILBUD SFD	B	18.11.2025	2	
2020000047	12	MVI	04.02.2020	SØKNAD OM BOLIG OG HELSEHJELP I HJEMMET	B	04.02.2020	2	

Vedtak >    04.02.2020: 022/20: SØKNAD OM BOLIG OG HELSEHJELP I HJEMMET  
 Vis arkivsak

Høyreklikk på en søknadssak og velg «Vedtak» tykk på vedtaket som vises for å åpne Saksbehandlingen

## 2.1.3 Via arkivsak

Er dere usikker på om en søknad er protokollert, så kan man se dette via arkivsaken.

Tjenestebruker - 37 06b, Pasient

Tjenestebruker Arbeidsplan Faktura Ressurs Sak (??) Melding Lister Rapporter Innstillinger Hjem Organisering Avslutt

Hovedkort Journal Sak Økonomi Nytt sak Avbryt Sak Siste Sak Ny person Endre Lagre Protokoller Møte Administrasjon

ID: 37 Navn: 06b, Pasient Født: 12.12.1956 00555 H M 70 år Død: Sak

1 Saksoversikt 2 Vedtaksbehandling

Ansv. Tittel Status

ArkivsakID	Avd	Ansv	Dato	Sakstittel	Status	Siste dok	Ant	Siste S.E.
2025000058	00		04.11.2025	ERGO-/FYSIOTERAPIJORGORNAL	B		0	
2022000151	00	TOF	23.06.2023	SYKEPLEIERJOURNAL	B		0	
2021000027	00	ACOS	26.02.2021	LEGEJOURNAL	B		0	
2020000050	00		17.02.2020	SAKSBEHANDLERJOURNAL	B		0	
2025000059	0	SYS	18.11.2025	SØKNAD OM DAGAKTIVITETSTILBUD SFD	B	18.11.2025	2	
2020000047	12	MVI	04.02.2020	SØKNAD OM BOLIG OG HELSEHJELP I HJEMMET	B	04.02.2020	2	

Ny søknad Reg. klage Revurdering Ny arkivsak Dokumenter Endre Vis arkivsak Vis journal Vis samtykke

DIPS Front CosDoc 25.0.1.10 SYS/0 - Systemadministrator (vt-dfsqli2017\test\CosDocSupport\_25). GDI-objekter: 3188 (brukerobjekter: 2164)

Marker aktuell søknadssak og trykk «Vis arkivsak»

Sakstittel: SØKNAD OM AVLASTNING I INSTITUSJON  
KOPIER: Danser, Line

Arkivkoder: Delarkiv 0 Arkivkoder Obj.Serie Obj.kode P 1311690088

Div. saksinfo: Kass.år Kryssref. Ant. dok. 2 Siste dok. 08.10.2025

Saksbeh: SYS Systemac ACOS-Kobling: 0

UBS-dato: Tillegg Presedens Tilgang

1 Alle dokumenter 2 Dokument 3 Behandling

Utvalg	Møtedato	Rekkefølge	Doknr	Ansvar	Beh. Status	Sakstype	Saksnr i utv.	Å/L	Protokollert	ID
D10	08.10.2025	1	2	SYS		DS	028/25		<input type="checkbox"/>	393

Ny behandling Vis behandling

ACOS ID: 3 - Danser, Line - 1311690088 SYS - Systemadministrator 27.01.2015

Gå til fane «behandling» for å vise behandlingen. Mangler det hake i feltet «protokollert» så er ikke behandlingen ferdigstilt.

Trykk på «vis behandling» for å åpne saksbehandlingen.

## 2.2 Behandle søknad med Behov opphørt

1. Når behandlingen er åpnet, gå til arkifane 1 «Vedtaks» og trykk «Endre» for å redigere vedtaks-koden

1 Vedtak 2 Tilstandsvurdering 3 Vedtakstekst 4 Dokumenter 5 Alle aktive tjenester

Vedtaks tjeneste

Innkomm som: 1 Søknad Dato: 07.10.2025

Tjenestetype: All Avlastning i institusjon

Vedtakskode: B Behov opphørt

Merknad:

Periode: 08.10.2025 - Fakturer f.o.m 08.10.2025

Admin. forhold

Adm. enhet: 1 Pleie- og omsorg

Prim.kontakt:

Obs. dato: Timer uke beh.

lpostimer uke Timer uke tiltak

Antall utførere Rekkef.nr. i sakspapir: 1

Rullerende

Endre Lagre Avbryt

Sett Vedtakskode = B – Behov opphørt og trykk «Lagre»

2. I Arkfane 2 Tilstandsvurdering . Marker en godkjent IPLOS og trykk BRUK. Trykk deretter på Tekstdok knappen

ID 3 Navn: Danser, Line Født/nr: 13.11.1969 00888 F K 57 år Død: Sø

1 Saksoversikt 2 Vedtaksbehandling

Behandling ID: 393 - Arkivsaknr: 2025000055

Utvalg: D10 028/25 Vedtak Møte-/vedtaksdato: 08.10.2025 Protokollert:

Saksb: SYS Systemadministrator Behandlingsstatus: Sakspapir: 2025000090

1 Vedtak 2 Tilstandsvurdering 3 Vedtakstekst 4 Dokumenter 5 Alle aktive tjenester

Registrert 17.01.2025 07:50 TONJ Tonje Martinussen

Adm.enhet 0 Dato/kl 17.01.2025 Bistandsbehov 4,50

Vurdert av TONJ Tonje Martinussen

Bistandsbehov: Omfattende (4,5) 17.01.2025 07:50. Ipløs bistandsvariabler

Reg. dato	Kl	Vurdert	Av	Jt	Funk.vurdering	f.esc	Godkj
17.01.25	07:50	17.01.25	TONJ	IB	Ipløs bistandsvariabler	4,5	
09.12.24	13:44	09.12.24	TONJ	IB	Ipløs bistandsvariabler	4,5	
20.11.23	17:18	20.11.23	SYS	SJ	Bergs Balansescore	52	
17.10.23	10:30	17.10.23	SYS	IB	Ipløs bistandsvariabler	1,5	
18.08.23	10:34	18.08.23	TONJ	IB	Ipløs bistandsvariabler	1,5	
11.11.22	11:15	11.11.22	SYS	SJ	Sunnås ADL Index	42	
02.06.22	08:28	19.07.19	SYS	IB	Ipløs bistandsvariabler	2,62	
20.05.21	08:51	20.05.21	SYS	IB	Ipløs bistandsvariabler	2	

Bistandsvariabler

K	Tilstandstype	2	3	4	5
6	Alminnelig husarbeid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Skaffe seg varer og tjenester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Personlig hygiene	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	På og avkledding	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Toalett	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Lage mat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Spise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Bevege seg innendørs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Bevege seg utendørs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ivareta egen helse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Hukommelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Kommunikasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Beslutninger i dagliglivet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Ivareta egen økonomi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Sosial deltakelse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Initiativevne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Oppløvelse av trygghet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utskr Godkj Ny reg Endre Slett IPLOS Lagre Avbryt Bruk Ikke bruk

3. Velg mal for Behov opphørt/Rydde i dialogboksen over tilgjengelige maler.

Tekstmal	Program	ID
RYDDE sakspapir	Word97	3070
Sakspapir HOtjl § 9	Word97	5070
Sakspapir HOtjl § 9 - til kopiering fra N vedtak	Word97	5071
Sakspapir IP-utvalget	Word97	449
Sakspapir PRL §4A - til innliming av vedtak	Word97	537
Sakspapir PRL §4A - vedtak	Word97	535
Samlesak delegasjonssaker	Word97	163
Samlesak referatsaker	Word97	152
Vedtaks - nemndbehandling	Word97	150
Vedtaks delegasjon	Word97	153

Har dere ikke en mal for Behov opphørt og ønsker å bestille bistand til å sette det opp kan dere melde supportsak i [DIPS Kundesak](#).

4. Hvis det er behov for å endre på teksten, så kan det være mer hensiktsmessig å endre selve malen, istedenfor å endre på hvert enkelt saksframlegg.
5. Skriv eventuelt og legg i protokollen.
6. Trykk Lagre og Avslutt Word.